

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**

T.C

**YENİMAHALLE
KAYMAKAMLIĞI**

**YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YAHYALAR DURALI BEZCİ
İLKOKULU**



**2024-2028
STRATEJİK PLAN**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi özgürleştireyim.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbim afakim sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler hakkın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Batığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırt ruhu-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aza vatan, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kıpırsı bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okullarda öğretim vazifesinin güvenilebilir ellere teslimini, memleket evladının, o vazifeyi kendine hem bir meslek, hem bir ideal sayacak üstün ve saygıdeğer öğretmenler tarafından yetiştirilmesini sağlamak için öğretmenlik, diğer serbest ve yüksek meslekler gibi, aşama aşama ilerlemeye ve her halde refah sağlamaya uygun bir meslek haline getirilmelidir. Dünyanın her tarafında öğretmenler insan toplumunun en fedakâr ve saygı değer unsurlarıdır.

Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

Hiçbir tutarlı kanıta dayanmayan birtakım geleneklerin, boş inançların korunmasında ısrar eden milletlerin ilerlemesi çok güç olur; belki de hiç olmaz. Geleneklerin kayıt ve şartlarını aşamayan milletler, hayatı, akla ve gerçeklere uygun olarak göremez. Böyle milletler, hayata geniş açıdan bakan milletlerin egemenliği ve boyunduruğu altına girmeye mahkûmdur.

Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir. Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz. Yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor, demektir. Bir taraftan genel olan cahilliği yok etmeye çalışmakla beraber, diğer taraftan toplumsal hayatta faal ve faydalı, verimli elemanlar yetiştirmek lazımdır. Bu da ilk ve orta öğretimin uygulamalı bir şekilde olmasıyla mümkündür. Ancak bu sayede toplumlar is adamlarına, sanatçılara sahip olur. Elbette milli dehamızı geliştirmek, hislerimizi layık olduğu dereceye çıkarmak için yüksek meslek sahiplerini de yetiştireceğiz. Çocuklarımızı da aynı öğretim derecelerinden geçirecek yetiştireceğiz.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	AŞAĞI YAHYALAR MAH. 987 CAD. NO: 1A YENİMAHALLE / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/CRu5Xvsfpxq
Telefon Numarası:	0 312 346 36 86	Faks Numarası:	0 312 346 88 60
e- Posta Adresi:	duralibezciilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://yahyalarduralibezciilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	734299	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim





SUNUŞ

Bilginin sürekli ve baş döndürücü bir hızla değiştiği, geliştiği bir sistem içerisinde yaşamaktayız. Böyle bir dünyada değişime uyum sağlamak her şeyin önüne geçmekte ve adeta varoluş sorunu haline gelmektedir. Öğrenme yeteneğimizi ve öğrendiklerimizi değişime uyum sağlayacak şekilde sürekli olarak gözden geçirmek zorundayız.

Eğitimin ülkemizin temel sorunlarından bir tanesi olması nedeniyle okulların ayrıcalıklı bir yerde durduğu unutulmamalı. Çünkü eğitim denildiğinde artık sadece çocukları eğitmek anlaşılmamakta; en küçük bireyden en büyüğüne kadar bir çeşit toplumun eğitilmesi söz konusu olmaktadır. Bu yüzden eğitimin önemi günümüzde daha da artmıştır. Okullarımız, çağımızın gerektirdiği eğitim anlayışı içerisinde, teknolojiyi pedagojik formasyonla yoğurarak, sıradan yönetim anlayışlarını zorlayarak, özgün buluşlar, düşüncülerle öğrencilere faydalı olmanın gayreti içerisine girmelidirler. Bu anlayışla 21.Yüzyılın nitelikli bireylerini yetiştirme çabası içindeyiz. Öğrencilerimizin bilgi yükünü değil, yaratıcılığını ve sorun çözme kapasitelerini geliştirmek, onlara yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme yeteneği kazandırmak istiyoruz. Unutmayalım ki, 21.yüzyılın insanı, ulusal değerlerini koruyarak, evrensel değerlerle bütünleşmiş, yaratıcı fikir ve uygulamalarını takım çalışması içinde gerçekleştirebilen kişiler olacaktır... Büyük Atatürk'ün ilkelerinden asla ödün vermeden, onun rehberliğinde, yolumuza her zamankinden çok daha fazla çalışarak, coşkuyla devam etmeli, Yaptığımız her işte, önemli önemsiz ayrımı yapmaksızın, en iyiyi yapmaya özen göstermeliyiz.

Bizler kalplere dokunmadan eğitim faaliyetlerinde maksatımızı gerçekleştiremeyiz. Eğitim amacı da aracı da insan olan bir kurumdur. Her şey insanla ve insanda başlar. Geleceğimizi tahmin edemiyorsak o zaman geleceğimizi kendimizin yaratması gerekir. Unutmayalım ki nereye gideceğimizi rüzgârın yönü değil, bizim yelkeni nasıl kullandığımız belirler. Hedefimiz aya ulaşmak olsun. Ulaşmasak da ne çıkar; düştüğümüz yer bir yığın yıldız kümesinin ortası olacaktır. Ne aradığımızı bilmezsek, ne bulduğumuzu anlayamayız.

Çıtımızı yüksek tutmalı ve kendimize her zaman yüksek hedefler koymalıyız. Bu nedenle katılımcı yöntemlerle hazırlanan 4 yıllık planımızın her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı konusunda okul müdürü olarak taahhütte bulunurum.

Ahmet KOÇ
Okul Müdürü

Sunuş

İçindekiler

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. MİSYONUMUZ
- 3.2. VİZYONUMUZ
- 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. AMAÇLAR
- 4.2. HEDEFLER
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

GİRİŞ

ve

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet KOÇ	Okul Müdürü	Abdurrahman CEYLAN	Müdür Yardımcısı
Seval YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Özden ÖZER	Sınıf Öğretmeni
Özlem DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	Fatma YAZAR	Sınıf Öğretmeni
Ceyhun ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Teoman Çağlar COŞKUN	Sınıf Öğretmeni
Sümeyye KARAOĞLU	O.A.B.B.	Mehmet KOÇAK	Sınıf Öğretmeni
		Derya CİVAN	Okul Öncesi Öğretmeni
		Fatih YÜKSEL	Veli

1.2. PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji geliştirme kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına göre hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. KURUMSAL TARİHÇE:

Okul binası ilk kez 1964-1965 öğretim yılında üç derslik küçük öğretmen evi ile birlikte hizmete girmiştir. Mahalleye ilk defa İvedik Köyü'nden Yahya YÜZÜAK gelerek bir mandıra kurmuştur. Daha sonra gecekonduların yoğun olarak yayılıp yaygınlaşması üzerine ilkokul binası yapılmıştır. Mahallenin kurucu Yahya YÜZÜAK okulun kurucusu olmuştur. Milli Eğitim Müdürlüğü Yahya YÜZÜAK'ın yaptığı hizmetlere kadirşinaslık olarak yanıt verir. Müdürlüğün teklifi üzerine Vilayet Encümen kararıyla yapılan okula Yahyalar İlkokulu adını verir. Zamanla büyüyen mahallenin ihtiyacını mevcut tesisler karşılayamaz hale gelir. Bu kez Mustafa KAÇAR adında bir mahalle sakini iki derslikli bir bina yaptırır. 1976' da tesisler yine ihtiyacı karşılayamaz hale gelir. Okul Müdürünün teklifi ile beş derslikli yeni bir bina yapımı planlanıp ihale edilir. Vilayet Bayındırlık Müdürlüğü ile anlaşarak iki derslik ilave edilerek beş derslik olarak planlanan bina yedi derslik, bir salon, öğretmen ve idareci odası yapılarak 1977-1978 Öğretim yılında hizmete girer.

1985 yılında prefabrik bir bina ek olarak yapılır. 2000'li yıllardan itibaren artan nüfus ile birlikte okulun çevre ihtiyacını karşılayamaz hale gelmiştir. Hayırsever bir iş adamı olan Salih BEZCİ tarafından eski okul binası yıktırılarak babası Durali BEZCİ adına 2003-2004 öğretim yılında yeni bir bina yaptırılmıştır. Yapılan bu bina 2004-2005 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. Yeni yapılan binada 16 derslik, 1 laboratuvar, 1 iş atölyesi, çok amaçlı bir salon, bilgisayar odası, öğretmen odası, müdür ve müdür yardımcılarını odası bulunmaktadır. 2004-2005 eğitim - öğretim yılı itibarıyla 1977 eğitim ve öğretime açılan bina yeniden tadilatтан geçirilerek okul iki bina halinde düzenlenmiştir. Okulun adı 2004-2005 öğretim yılından itibaren Yahyalar Durali Bezci İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz son olarak 2008-2009 eğitim öğretim yılı sonunda tadilat görmüştür. 2012/2013 Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemiyle İlkokul ve Ortaokul ayrılmış olan kurumumuz, Yahyalar Durali Bezci İlkokulu adını almıştır. 2017-2018 Eğitim öğretim yılının sonunda Ziraat Bankası tarafından okulumuzda iç ve dış cephe boya çalışması yapılmıştır. 2023 eEylül Ayında ise bakanlığımızın yollamış olduğu ödenek ile okulun tüm iç mekanları yeniden boyanıp son halini almıştır.

Öğretmenlerimiz öğrencilerimiz için ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yaratıcılıklarının ön plana çıktığı, öğrenci merkezli eğitim ortamları hazırlarlar. Aynı zamanda öğrencilerimize yaklaşımlarında ilgi ve alaka ön planda olup yenilikçi bir eğitim anlayışı benimseyerek yeni eğitim öğretim yöntemlerini sınıflarında uygularlar.

Okul yönetimi çocukların yaparak yaşayarak öğrenme ortamlarını destekleyen bir yaklaşıma sahip olup buna uygun etkinlikler düzenleme konusunda öncü durumdadır.



2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Bir önceki plan takvimimize göre okul öncesine devam eden öğrenci sayısını arttırma hedefimize okulumuzun ikili öğretim olması ve okulumuzun tahsis durumunda olmasına rağmen bir sınıf daha açıp öğrenci kapasitesi maksimum 50 kişiden,100 kişiye çıkarılmıştır. Devamsız durumda olan öğrenci sayılarımız giderek düşmekte olup yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının artmasından mütevellit adres bilgilerinin nüfus idarelerinde ve muhtarlıkta güncel verilerine ulaşamamasından kaynaklanmaktadır.

2019/2023 stratejik planda hedeflediğimiz bir çok madde COVID-19 sebebiyle ya sekteye uğradı yada salgın sebebiyle ulaşamadık. Okulumuzda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı hedeflerimizin üzerine çıkmıştır. Yabancı dil derslerinin yıllara göre başarı ortalaması hedefine ulaşmıştır. Fiziksel şartların yetersizliği ve kentsel dönüşümün artmasından dolayı sınıf başına düşen öğrenci sayısının azaltılması hedefine ulaşamamıştır. Lisans üstü eğitimini tamamlayan personel sayısı hedefimize ulaşmıştır. Alternatif gelirleri artırma hedefimizi fazlasıyla gerçekleştirdik. Bilgi edinme sistemlerinden faydalanıcıların memnuniyeti hedefimizi gerçekleştirdik. Velilere ulaşma hedefimizi fazlasıyla gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Okul aile birliğini faal ve etkin bir biçimde okulumuzda varlığını hissetmekteyiz. Müdürlüğümüz hizmetlerine erişim hedeflerine de ulaşmış bulunmaktayız.

Yahyalar Durali Bezci İlkokulu Stratejik Plan Ekibi olarak kanunda belirtilen ilke ve amaçlar doğrultusunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde kalkınma planları ve programlarla ilgili çalışmalarını planlayarak kurumumuzun eksiklerini gidermeye daha iyi şartlarda hizmet vermeye hazır hale getirmek için büyük bir istek ve heyecan doluyuz.

2.3. Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmalarını çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Resmi Bayram Törenleri	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarım işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri• Okullarda Beslenme
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Kazanım değerlendirme	Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Aile Okulu Eğitimi• Yabancı Öğrencilere Türkçe Dil Kursu
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz ,rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bilimsel araştırmalar için başvuru yapan tüm araştırmacıların hazırlamış oldukları anket ve çalışmalara öğretmen, veli ve çocuklarımız katılım sağlamaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE	YARARLANIC	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.			√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.			√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√		√			
Okullar	Dış Paydaş	Ortaokullar ve liseler tedarikçi konumundadır. İlkokullar stratejik ortağımızdır.	√		√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√		√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√			√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√		√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.			√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.			√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√			√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.			√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.				√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.				√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.				√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√			√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√			√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.				√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√			√		

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	Çalışmalara dahil et	
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

1964

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği		√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Mamak Kaymaklığı		√				√					√					√	√		
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar			√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları			√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler		√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler			√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√		√
Memur ve Hizmetli		√															√		√
Belediye										√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü													√						
Meslek odaları			√											√					
Eğitim Sendikaları		√														√			√
Vakıflar																	√		√
Muhtarlıklar																	√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü													√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	√		
Medya			√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

ÖĞRETMEN İÇİN		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3.8	68,2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3.92	86,4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3.8	68,2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3.0	50
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,33	86,4
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,33	86,4
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,33	86,4
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,30	90,9
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,23	77,3
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,67	90,9
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,33	86,4
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,90	95,5
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5.0	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,33	86,4
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,33	86,4
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,33	86,4
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,33	86,4

VELİ İÇİN ÖRNEK		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,24	84,91
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,09	81,75
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,47	89,44
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,32	84,91
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,85	77,19
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,32	86,57
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,24	84,76
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,15	83,16
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,24	84,91
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,31	86,21
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,08	81,75
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,34	86,81
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,09	81,75
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,34	86,81
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,34	86,81
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,47	89,44
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,34	86,81
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,47	89,44
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,34	86,81
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,47	89,44
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,47	89,44
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,47	89,44

Sıra No	Öğrenci Anket Sonuçları MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,41	88,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,62	89,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,55	91,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,34	86,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,74	94,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,33	86,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,30	86,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,30	89,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,23	84,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,67	93,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,34	86,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,90	78,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,32	86,57

Memnuniyet Anketi Sonuçları: Paydaşlarımıza yapılan ankete tüm personelimiz katılım sağlamıştır. Genel anlamda yapılan uygulamalardan memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıdaki belirtilmiştir.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulumuzda alınan kararlarda öğretmenlerimizin fikrini alırız.kurumdaki tüm duyurular zamanında paylaşılıp geri dönüşler sağlanır.okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler sıklıkla düzenlenir.Öğretmenler arasında asla ayırım yapılmaz okulumuzda olumlu etki bırakacak çalışmalara sıklıkla yer verilir.Yönetimimiz yaratıcı düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.Okul yönetimi okulun vizyonunu ve stratejilerini çalışanlarla paylaşır.öğretmenlerimiz kendilerini yenileyip güncellerler.

Olumsuz (Başarısız)Yönlerimiz: Değerlendirmede adil olma konusunda daha dikkatli davranmamız gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Fiziksel durumdan ötürü öğretmenlerimiz okula aidiyetlik durumundan olumsuz etkilenmektedirler. Okulumuz ikili eğitimden dolayı araç gereç konusunda yetersiz kalmaktadır. Okulumuz öğrencilerine yapılan ankete 390 sayıda öğrenci katılım sağlamıştır. Genel anlamda yapılan uygulamalardan memnuniyet duyulduğu belirtilmiştir. Anket sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Olumlu (Başarılı)yönlerimiz: Öğrenciler genel olarak okulun uygulamalarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Öğretmenleri ile rahatlıkla iletişim kurabildiklerini, idareye kolay ulaşabildiklerini isteklerinin yerine getirildiğini, okulun güvenli olduğunu, alınan kararlara katıldıklarını belirtmişlerdir. Öğrenciler öğretmenlerinin derslerini sevdiklerini, düşünmektedirler. Okulun imkanları ve temizliğinden memnundur. Okulun faaliyetlerinin yeterli olduğunu düşünmektedirler.

Olumsuz (Başarısız)Yönlerimiz: Okulun rehberlik servisi konusunda çok bilgileri olmadığını Okul binasının yetesiz olması Okul kantininin isteklere yanıt verememesi olumsuz yorum alan konularımızdır. Okulumuz velilerine yapılan ankete 270 veli katılım sağlamıştır. Genel anlamda yapılan uygulamalardan memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu(Başarılı) yönlerimiz: Velilerimiz genel itibariyle okul okul çalışanlarına ulaşabildiklerini belirtmişlerdir. Okul ile iletişim konusunda zamanında ve olumlu görüşte bulunmuşlardır. Rehberlik hizmetleri istek ve şikayetlerin çözümlenmesi, kararlara katılım, okulun temizliği yeterli miktarda etkinliğin yapılması konularında olumlu görüş bildirmiştir. Okulumuzun tercih sebeplerinden biri de öğretmenlerimizin akademik anlamda yenilikçi ve gelişmiş olmasıdır. Okulun internet sayfası ve e okul bilgileri daima günceldir. Veliler çoğunlukla öğrencilerinin okulu ve öğretmenlerini sevdiğini düşünmektedirler.

Olumsuz (Başarısız)Yönlerimiz: Velilerimiz Okulumuzun ikili öğretimden kaynaklı başka bir müdürlükle aynı binayı paylaşıyor olması nedeniyle öğrencilerinin okulun imkanlarından tam anlamıyla yararlanmasını kısıtladığını düşünmektedirler.

Kurumumuzda oluşturduğumuz ekiple aylık toplantılar yaptık. Bu toplantılarda beyin fırtınası tekniği ile okulumuzun eksikliklerini ve alabileceğimiz önlemleri tespit ettik. Stratejik amaçlarımızı oluşturduk. Bunlarla ilgili hedefler belirledik. Bu hedefleri gerçekleştirmede ihtiyacımız olan maddi ve manevi kaynakları tespit ettik.

Toplantılar sonucu elde ettiğimiz veriler doğrultusunda çalışmalara başladık. Planlarımız gerçekleştirmek için kurum ve kişilerle görüşmeler yaptık. Bağlantılar kurmaya çalıştık. Velilerimizle görüşmeler yaptık. Okul imkanlarını iyileştirmek ve okul öncesi eğitimi özendirmek adına tanıtımlar ve etkinlikler düzenledik. Hedeflerimize ulaşacağımızı düşünerek çalışmalarımıza devam ediyoruz.

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ahmet KOÇ Okul Müdürü			
Abdurrahman CEYLAN Müdür Yardımcısı		Seval YILMAZ Müdür Yardımcısı	
Canan DOĞAN Rehberlik Servisi		Yasemin TAŞCI Rehberlik Servisi	
Derya CİVAN Okul Öncesi Öğretmeni	Hamide Hale AYDIN Okul Öncesi Öğretmeni	Elif TAŞTAN Okul Öncesi Öğretmeni	Gülcan SAYDAN Okul Öncesi Öğretmeni
Derya KELEŞ KARABELA DKAB	Aysel ÇETİN İngilizce Öğretmeni	Fatma GÖKDAĞ İngilizce Öğretmeni	
Melike SAYGILI 1- A Sınıf Öğretmeni	Cansu ÖZGÜL 1- B Sınıf Öğretmeni	Canan AŞILIPINAR 1- C Sınıf Öğretmeni	Özden ÖZER 1- D Sınıf Öğretmeni
Tezel BOZSU 1- E Sınıf Öğretmeni			
Zeynep UYSAL 2- A Sınıf Öğretmeni	Gönül SEZER 2- B Sınıf Öğretmeni	Damla ATEŞ 2- C Sınıf Öğretmeni	Sebahat KOCAOĞLU 2- D Sınıf Öğretmeni
Ülker KARAKAŞ 2- E Sınıf Öğretmeni	Dilek SEVİL 2- F Sınıf Öğretmeni		
Zümray Kazak GÜRGÜZEL 3- A Sınıf Öğretmeni	Lütfiye ALEÇAKIR 3- B Sınıf Öğretmeni	Ceyhun ÖZTÜRK 3- C Sınıf Öğretmeni	Hüseyin TAN 3- D Sınıf Öğretmeni
Fatma YAZAR 3- E Sınıf Öğretmeni	Mine YILMAZ 3- F Sınıf Öğretmeni		
Vedat Sinan YAYLAGÜL 4- A Sınıf Öğretmeni	Emine Gülfer EŞİTMEZ 4- B Sınıf Öğretmeni	Teoman Çağlar COŞKUN 4- C Sınıf Öğretmeni	Mehmet KOÇAK 4- D Sınıf Öğretmeni
Özlem DEMİRCİ 4- E Sınıf Öğretmeni			
Eylem ÖNVER Destek Personeli	Ferhat Şafak TÜRK Güvenlik Görevlisi		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar, Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin,, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	4	9	7
Müdür Yardımcıları	6	19	23

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	25	5
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	1	0	1
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	0	0	0
	22	5	27

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	2	5	4	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	25 Öğretmen	5 Öğretmen	109	22	118	35
Katılmayan Öğretmen Sayısı	25	5	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Eğitim Durumu		Hizmet Yılı	
		Erkek	Kadın		
1	Memur	0	0		
2	Yardımcı Personel(İşkur-Typ)		1	İlkokul	1
3	Yardımcı Personel(İşkur-Typ)		1	Ortaokul	2
4	Yardımcı Personel(Piktes)		1	Lise	6
5	Güvenlik Görevlisi(Piktes)		1	Lise	2

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	93	26	49	4	18	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	2	5	1
Hoparlör	2	4	6	0
Lazer Yazıcı	1	1	4	0
Mikrofon	1	2	4	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Telefon Hattı	1	1	1	0
ADSL	1	1	1	1
Uydu	1	1	1	0
Bilgisayar	4	6	7	1
Akıllı tahta	29	29	29	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından ve Okulumuzun dahil olduğu (2020-2023) ERASMUS projelerinden oluşmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları ve Okul yönetimi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	33.789,03	14.370
2022	57.610,50	12.622,38
2023	245.724,01	88.957,57

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	0	1		
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0		
3	Sınıf Öğretmenliği	22	22	0		
4	İngilizce	2	2	0		
5	Rehber Öğretmen	2	2	0		
6	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0		
7	Yardımcı personel	1	0	1		
8	Memur	1	0	1		
TOPLAM		35	32	3		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	13	18	31	3/B	14	8	22
1/B	23	13	36	3/C	13	11	24
1/C	16	17	33	3/D	12	9	21
1/D	17	15	32	3/E	16	8	24
1/E	14	19	33	3/F	15	9	24
2/A	7	10	17	4/A	10	11	21
2/B	6	12	18	4/B	13	9	22
2/C	10	9	19	4/C	12	11	23
2/D	6	11	17	4/D	8	9	17
2/E	7	13	20	4/E	10	11	21
2/F	9	9	18	ANASINIFI A	8	14	22
3/A	10	12	22	ANASINIFI B	10	14	24
ANASINIFI C	10	11	21	ANASINIFI D	10	11	21

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	299	304	603	27,4

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	294	302	300	302	310	321
Toplam Öğrenci Sayısı	596		602		631	

Tablo 13. Fiziki Mekan Durumu

Okulumuzun kendine ait bir binası bulunmamaktadır. Okul binası olarak Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu binası tahsisli olarak kullanılmaktadır. Tabloda mevcut istatistiki bilgiler Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu' na aittir.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları				
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		0
Yardımcı Personel Odası	X			
Arşiv		X		1
Harita Odası		X		
Destek Odası		X		1

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlarUlusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FİRSATLAR VE TEHTİDLER(GZFT)ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksek olması Yerel, ulusal projelere katılım sağlanması Öğrencilerin teknolojiye kolay ulaşabilir olmaları Öğretmenlerine saygılı olmaları
Çalışanlar	Öğretmenlerin çok çeşitli etkinlikler yapması Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve duyarlı ve anlayışlı yaklaşımı Öğretmenler arası yardımlaşma olması Değişim ve gelişimleri takip eden kendini geliştiren öğretmen kadrosu Rehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir görüşmeler yapılması İşkur çalışanlarının okulu temiz tutmaları, temiz okul olması Okul hizmetlilerinin görevlerini yapmaları Okul eğitim kadrosunun tam olması Okulda güvenlik personelinin bulunması
Veliler	Öğretmen ile iletişimi güçlü velilerimiz bulunmakta
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezinde kolay ulaşılabilir olması
Donanım	Sınıflarımızda Etkileşimli tahta olması Konferans salonumuzun olması Rehberlik odasının olması Kantin olması Müdür, Müdür Yrd. Memur odası olması Bahçemizde öğrenciler için banklar olması Bahçemizde öğrencilerin dinlenebileceği yeşil alanın bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliği çalışmalarının aktif olması İlçeden gelir talep edilebilir olması Öğrenci velilerinin bir kısmının okula bağış yapıyor olması
Yönetim Süreçleri	Sınıflarda öğrenci sayısı ortalama 25 olması Okulun temiz ve düzenli olması İdari kadronun okul imajını yenilemeye ve yükseltmeye çalışması Okul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşması Okul rehberlik servisinin öğrenci ve veliler ile yakından ilgilenmesi Çeşitli konularda veli ve öğrencilere seminerler verilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi tüm iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Okulda ikili eğitim yapıyor olması Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin yeterli olmaması
Çalışanlar	2 bahçe kapısı olmasından güvenlik personeli istihdamının yetersiz olması
Veliler	Veli profili açısından ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük olması Velilerin önemli bir kısmının Türkçe konuşmayı bilmemeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun ikili eğitim yapıyor olması Fiziksel kapasitesinin yetersiz olması Okulun sürekli göç alan bir bölgede olması
Donanım	Spor Salonu olmaması Laboratuar Malzemesinin Yetersiz Olması
Bütçe	Veli profilinin düşük gelirli olması sebebiyle veliler tarafından bağış miktarının çok az olması
Yönetim Süreçleri	Okul çok geç saatte başlaması Teneffüs süresinin az olması Ders saatleri çok fazla olması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

FIRSATLAR

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşması İhtiyaçlara uygun projeler Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi” (PCTES) adlı projeye okulumuzda geniş bir şekilde yer verilmektedir. Ayrıca okulumuzda bu bağlamda , Suriyeli çocukların Türk eğitim sisteminden yararlanmasını kolaylaştırmak adına ayrı bir sınıfta Türkçe eğitim verilmektedir.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması Veli bağışları
Sosyolojik	Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması Öğretmenlerimiz derslerde sosyal bir platform olan EBA'yı konuyu pekiştirme ya da görselleştirme boyutunda aktif olarak kullanmaktadırlar. Okulumuz 2015-2016 tarihinden itibaren FATİH Projesine uygun hale getirilmiştir.
Mevzuat-Yasal	Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.
Ekolojik	Sıfır Atık, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Okulum Temiz Proje faaliyetlerine okulumuzun dahil olması

TEHDİTLER

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti İşsizlik
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz aileler Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlçenin yabancı uyruklular tarafından sürekli göç alması
Teknolojik	Teknoloji bağımlısı çocuklar
Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Çevresel	Çevre temalı projelerin uygulamalarında yaşanan problemler

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkate alınmıştır.

3.BÖLÜM
GELECEĞE BAKIŞ
MİSYON
VİZYON
TEMEL DEĞERLER

1964

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitim sisteminin amaçları doğrultusunda milli kültür ve ahlak öğelerini benimsemiş iyi vatandaş; demokratik lider özelliklerine sahip, insan haklarına saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan birey olarak yetiştirmek için varuz.

3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ

Öğrenirken mutlu olan çocukların ve öğretirken haz duyan öğretmenlerin olduğu; veliler tarafından öğretim faaliyetlerinden dolayı tercih edilen çocukların bizimle olmasından dolayı güven veren bir okul olmak

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- Milli kültür ve ahlak değerlerini benimsetmek.
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yapmak,
- Her öğrencinin güçlü yönünü keşfetmek,
- Bilgi okur yazarı yetiştirmek,
- Özgür ve bilimsel bir akademik ortama sahip olmak,
- "Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk" kavramlarını kurumun temel değeri; "üretici ve nitelikli insan"ı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak,
- Nitelikli bir eğitim-öğretim ve yönetim kadrosuna sahip olmak,
- Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak,
- Okulunu seven ve öğrenerek gelişmekten zevk alan bunu işi bilen öğrencilere sahip olmak,
- Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyerek uygulamak; sonuçlarını değerlendirmek,
- Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak, uygulamalardan bilgi üretmek ve niteliğin artırılmasını tüm çalışanların sorumluluğu yapmak
- Öğrencilerin doğaya ve çevre sorunlarına duyarlı olmasını sağlamak.
- Sorumluluk sahibi, yetki kullanan, kararlı, dürüst, takım çalışmasında yer alabilen, demokratik, lider niteliklerine sahip birey yetiştirmek.



4.BÖLÜM
AMAÇ HEDEF
VE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Okul olarak belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

4.1. Amaçlar ve 4.2. Hedefler

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	5	5	5	5	5
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	5	5	5	5	5
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3	3	2	2	1	1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,72	0,72	0,6	0,5	0,5	0,5
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE İYEP OKUL KOMİSYONU							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	şUBE ÖĞRETMENLERİ VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Riskler	İYEP dersi verecek öğretmen bulunamaması.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	Ders verecek öğretmenin ek ders ücreti: 15000 tl							
Tespitler	Okulumuz öğretmenleri İYEP derslerini almak istememektedir. Bu durum İyep Kurslarının açılmasına engel olmaktadır.							
İhtiyaçlar	Öğretmen ve veliler İYEP konusunda daha ayrıntılı bilgilendirilmelidir.							

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	70	75	80	85	95
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	2	5	7	7	10
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	35	40
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	70	75	80	95	100
PG 1.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	6	7	7	7	7	7
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	OKUL İDARESİ, ŞUBE ÖğRETMENLERİ							
Riskler	Her sene projelerin ve oyunların aynı kalması öğrencilerin katılımını azaltabilir.							
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümlüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları turnuvaları yapılacaktır.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modölünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	50000 TL(Elli bin Türk Lirası)							
Tespitler	Öğrencilerimiz bu tarz etkinliklere katılma konusunda isteklidir.							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanları arttırılabilir.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	10	15	20	25	30	45	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	1	2	3	3	3	3
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	360	400	450	500	550	600
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	1	2	3	3	3	3
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	380	400	450	500	550	600
PG 2.1.4	Nezakat kurallarına yönelik yapılan etkinlikler	Etkinlik sayısı	10	2	3	4	4	4	4
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	350	400	450	500	550	600
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ŞUBE ÖĞRETMENLERİ, REHBERLİK SERVİSİ VE İLÇE MİLLİ EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Okulumuz çok kalabalık olduğu için eğitimler her öğrenciye ulaşamamaktadır.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Sınıf Kitaplığındaki ve kütüphanelerdeki kitapların yenileme maliyeti 10000(On bin Türk Lirası)								
Tespitler	Okulumuzda sağlıklı beslenme ve çevre bilincine yönelik çalışmaların sayısı yetersiz kalmıştır.								
İhtiyaçlar	Sivil toplum kuruluşları ve toplum sağlığı merkezleri ile koordineli çalışmalar yürütülerek sayı artırılabilir.								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	98	98	99	99	100	100
PG 2.2.2.	Veli görüşmeleri oranı	30	32	50	75	80	90	100
PG 2.2.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	40	40	40	40	40	40
PG 2.2.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	3	4	4	5	5	5
PG 2.2.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	22	30	35	35	40	40
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	REHBERLİK SERVİSİ							
Riskler	Öğrencilerin ve velilerin yapılan görüşmeler sonrasında uymaları gereken çalışmalara uymamaları							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	0 TL							
Tespitler	Rehberlik servisinin etkin çalışması öğrenci başarısına katkı sağlamaktadır.							
İhtiyaçlar	Yapılan çalışmalar yeterlidir.							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	31	2	2	2	1	1
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	İyileştirilen fiziki mekanların okul mevcudunun kalabalık olması sebebiyle korunamaması							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	100000 TL							
Tespitler	Sınıflarımıza akıllı tahtaların takılması ve atölyelerin açılması ile birlikte derslere ve yapılan çalışmalara öğrenci katılımları artmıştır.							
İhtiyaçlar	Mali kaynakların arttırılması							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	30	35	35	35	35	35	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	0	1	1	1	1	1	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	20	7	7	7	7	7	
		Uluslararası		0	1	2	3	4	5
		eTwinning		1	1	3	4	5	6
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	4	5	6	7	8	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	9	10	10	10	10	
		Doktora	20	1	2	2	2	2	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ İLÇE, MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurumları, Enstitüleri								
Riskler	Öğretmen ve öğrencilerin müfredat yoğunluğu nedeniyle projelere yeterince vakit ayıramıyor oluşu								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Yüksek lisans ya da doktora yapan öğretmen sayımız azdır.								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrencilerin faydalı projeler üretebilmeleri için yüz yüze eğitim çalışmalarının yapılması								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	0	1	3	5	8	10	
PG 3.3.2	e-Twinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	1	2	5	8	10	15	
PG 3.3.3	e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	15	3	6	9	10	15	20
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	3	6	9	10	15	20
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	40	45	50	55	60	65	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kuruluşları ve Üniversiteler								
Riskler	Projelerin kabul almaması								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3. Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimler yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrenciler için proje hazırlamaya yönelik eğitimler düzenlenmelidir.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	10	10	10	10	10	10	
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	20	32	32	32	32	
		Öğrenci	10	350	400	450	500	550	600
		Veli	10	100	150	200	250	300	350
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	20	30	40	40	40	
		Öğrenci	10	350	400	450	500	550	600
		Veli	10	50	100	150	200	250	300
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	20	25	26	28	30	32
		Öğrenci	10	200	250	300	350	400	450
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube öğretmenleri								
Riskler	Okul mevcudunun kalabalık olması sebebiyle düzenlenecek eğitimlerin tüm öğrencilere ulaşmaması								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulumuzda tatbikatlar yapılmaktadır. Okulumuz fiziki ortamı iş sağlığı ve güvenliği yönergesine çoğunlukla uygundur.								
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla mücadele, doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı verilecek eğitim çalışmalarının sayısı arttırılmalıdır.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	20	25	30	32	32	32
		Öğrenci	20	350	400	450	500	550	600
		Veli	10	50	100	150	200	250	300
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	20	25	30	32	32	32
		Öğrenci	20	150	200	250	300	350	400
		Personel	10	1	12	1	1	1	1
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına yapılan eğitimlere katılan öğretmen öğrenci sayısı	Öğretmen	10	5	10	15	20	25	32
		Öğrenci	10	50	100	150	200	250	300
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ŞUBE ÖĞRETMENLERİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Verilecek eğitimlerin okul mevcudunun kalabalık olması sebebiyle tüm öğrencilere ulaşamaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Verilen eğitimlerin sayısı yetersizdir, arttırılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Verilecek eğitim sayısının arttırılması								

4.5. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyİ belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?



4.6. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	100
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
TOPLAM	200

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

34 36 38 42

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100	134	182	251	357	1.025
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100	134	182	251	357	1.025
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	200	268	364	503	714	2.050

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	40	54	73	101	143	410
Hedef 1	40	54	73	101	143	410
AMAÇ 2	20	27	36	50	71	205
Hedef 1	20	27	36	50	71	205
AMAÇ 3	60	80	109	151	214	615
Hedef 1	60	80	109	151	214	615
AMAÇ 4	60	80	109	151	214	615
Hedef 1	60	80	109	151	214	615
AMAÇ 5	20	27	36	50	71	205
Hedef 1	20	27	36	50	71	205
AMAÇ TOPLAM	200	268	364	503	714	2.050

5. BÖLÜM

İZLEME
VE

DEĞERLENDİRME

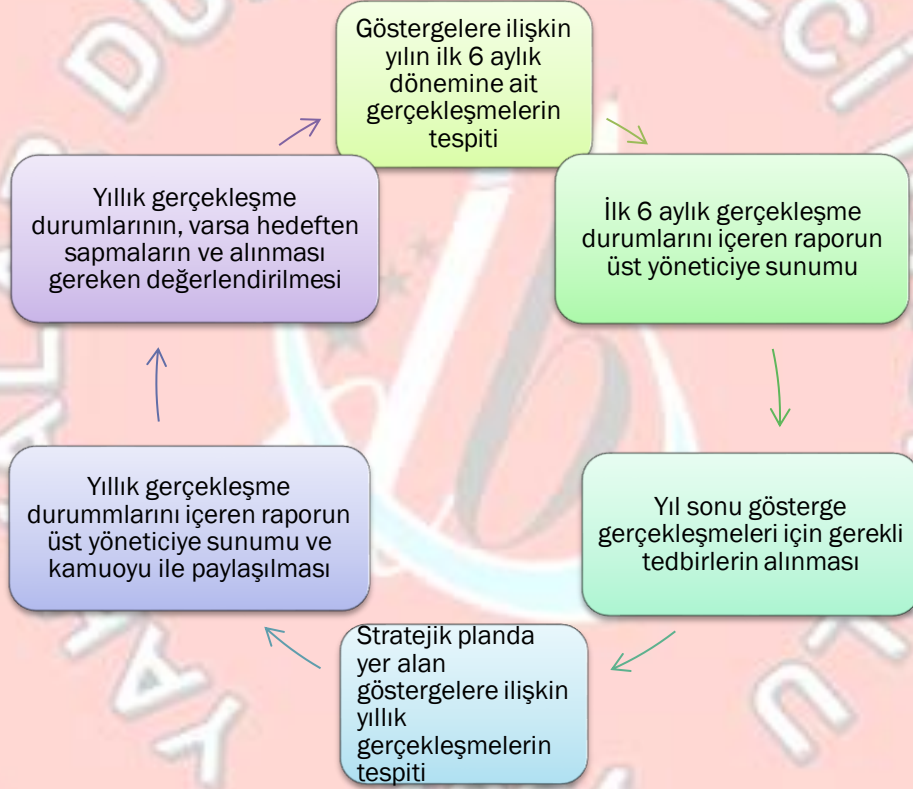
1964

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



5.BÖLÜM

Tablo/Şekil/Grafikler ve Ekler



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Deneysel	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ

SEVGİLİ ÖĞRENCİMİZ;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

KIYMETLİ ÖĞRETMENİMİZ;

- Bu anketin amacı, Yahyalar Durali Bezci İlkokulu çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen , Yahyalar Durali Bezci İlkokulu hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

KIYMETLİ VELİMİZ;

- Bu anketin amacı, , Yahyalar Durali Bezci İlkokulu çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen , Yahyalar Durali Bezci İlkokulu hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle	Katılmıyor
		Katılıyor	Katılmıyor	Katılmıyor	Katılıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

EK-6 ÖRNEK HEDEF KARTI:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	



YAHYALAR DURALI BEZCI ILKOKULU



1964